



Manual de Uso: Auditorios y Salas Audiovisuales

Para garantizar el buen funcionamiento y la conservación de nuestros espacios y recursos tecnológicos, agradecemos seguir estas directrices:

Normas de Uso y Convivencia

- **Alimentos y Bebidas:** Por higiene y protección de los equipos, no se permite el ingreso de alimentos ni bebidas al recinto.
- **Responsabilidad:** El docente o funcionario que solicita la reserva es el responsable directo del espacio y del comportamiento de los asistentes.
- **Equipos Tecnológicos:** Evite manipular los videoproyectores. Si requiere asistencia técnica, contacte al personal autorizado.
- **Climatización:** * Mantenga las **puertas cerradas** para asegurar el rendimiento del aire acondicionado.
 - No se permite apagar o modificar la temperatura del aire sin el consenso de la mayoría de los asistentes o el docente a cargo.
- **Orden y Aseo:** El espacio debe entregarse en perfectas condiciones de orden y limpieza al finalizar la actividad.
- **Puntualidad:** Se otorgará un margen de espera de **15 minutos** tras el inicio de la reserva. Pasado este tiempo, si el responsable no se presenta, el auditorio será cerrado.

Soporte Técnico

En caso de requerir asistencia técnica inmediata, comuníquese vía **WhatsApp** (solo mensajes de texto o audio). **Nota:** No se atienden llamadas telefónicas a esta línea.





Proceso de Reserva de Espacios

La asignación de auditorios está sujeta a criterios de disponibilidad, aforo (número de asistentes) o condiciones de salud debidamente justificadas.

1. **Antigüedad de la Solicitud:** Las reservas deben gestionarse con un mínimo de **tres (3) días hábiles** de antelación.
2. **Uso Específico:** Estos espacios están destinados a eventos especiales (sustentaciones, conferencias, invitados externos) y **no pueden reservarse de forma permanente** para todo el semestre.
3. **Cancelaciones y Cambios:** Informe cualquier modificación al correo audiovisuales@usbcali.edu.co. Esto nos permite reasignar el espacio a otros usuarios y optimizar el consumo energético.
4. **Restricciones de Horario (Posgrados):**
 - **Viernes (4:00 p. m. – 9:30 p. m.) y Sábados (7:00 a. m. – 1:00 p. m.):** Uso exclusivo para Posgrados, Maestrías y Doctorados.
 - Las solicitudes de pregrado para estos horarios entrarán en **lista de espera** y su confirmación dependerá de la disponibilidad liberada, informándose el día jueves previo al evento en orden cronológico de solicitud.